

Wir sind eine mittelständische Firmengruppe mit 140 Mitarbeitenden, welche von verschiedenen Standorten aus die Baustellen im Grossraum Bern mit hochwertigen Kies- und Betonprodukten sowie verschiedenen Dienstleistungen beliefert. Auf Frühling 2017 suchen wir – mit Arbeitsort Bern – eine(n)

## Mitarbeiter/in Finanz- und Rechnungswesen (ab 60%)

Unser Bereich Finanzen in Bern beschäftigt 9 Mitarbeitende. Wir erstellen Dienstleistungen in den Bereichen Rechnungswesen, Personaladministration, Personalvorsorge und Informatik für die Gruppenfirmen sowie für verschiedene Beteiligungen. In Folge Pensionierung suchen wir eine kompetente Kollegin oder einen Kollegen.

Unter fachkundiger Anleitung übernehmen Sie sämtliche Finanzbuchhaltungsaufgaben für verschiedene KMU. Sie arbeiten gerne selbständig und bringen für diese anspruchsvolle und breit gefächerte Buchhaltungsaufgabe die notwendige Erfahrung aus der Praxis bereits mit.

### Ihre Hauptaufgaben:

- Debitorenbuchhaltung/-inkasso, evtl. inklusive Fakturierung
- Kreditorenbuchhaltung/-zahlungen
- Hauptbuch
- Anlagebuchhaltung
- Zwischenabschlüsse, Reportings und Statistiken
- Jahresabschluss inklusive Revisionsbegleitung
- Mehrwertsteuer und direkte Steuern
- Evtl. Erstellung der Betriebsbuchhaltung

### Wir erwarten:

- Fähigkeitszeugnis als Kauffrau/Kaufmann
- Erfahrung in der selbständigen Führung einer Finanzbuchhaltung einer KMU
- Gute Kenntnisse in Excel
- Praktische Erfahrungen mit einem ERP/Buchhaltungssystem (z. B. Navision)
- Hohe Arbeitsqualität und Zuverlässigkeit

### Wir bieten:

- Eine spannende Buchhaltungsfunktion mit Einblick in verschiedenste Geschäftsabläufe
- Eine Aufgabe, welche viel Selbständigkeit bietet und auch fordert
- Ein offenes und kollegiales Arbeitsklima
- Zeitgemässe Arbeitsbedingungen

Sind Sie interessiert? Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an Alluvia AG, Harald Rufi, Ostermündigenstrasse 34 a, 3006 Bern, [harald.rufi@alluvia.ch](mailto:harald.rufi@alluvia.ch), Tel. 031 335 70 70